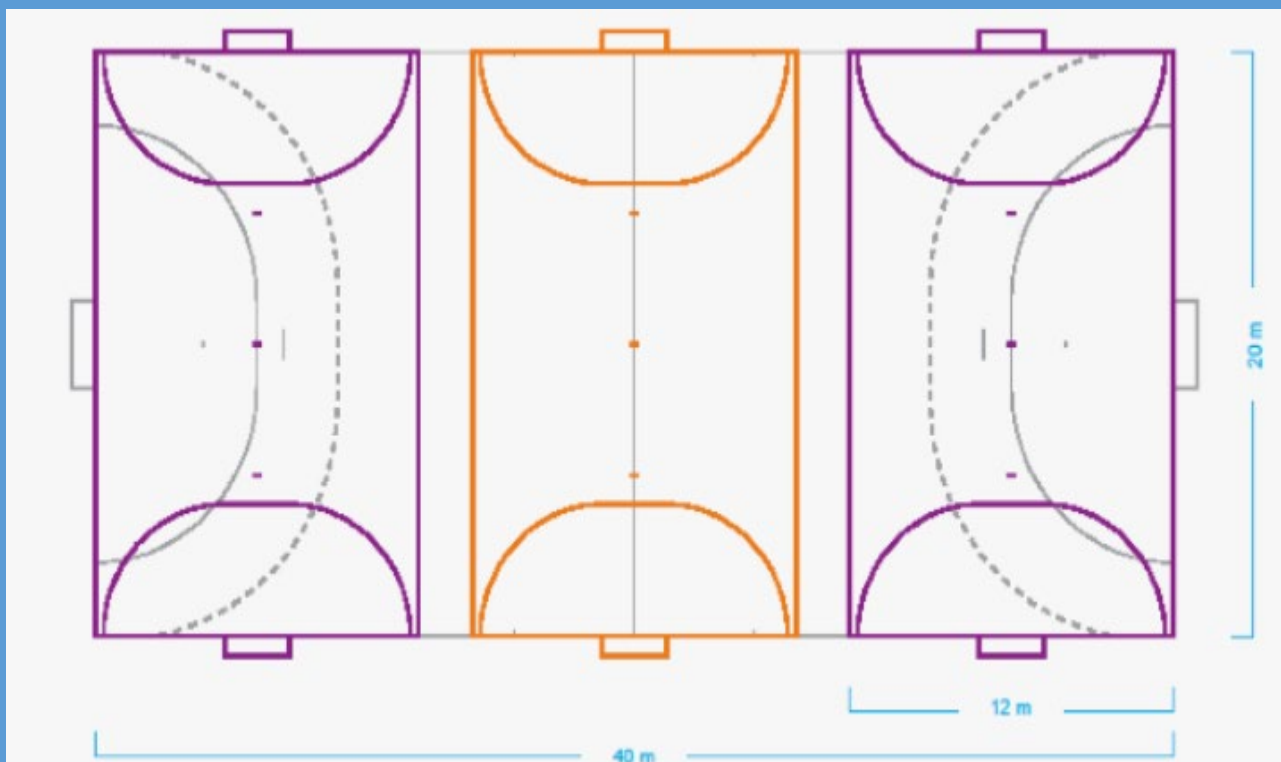




# ARRANGEMENT FOR 4'ER HÅNDBALL - LEIRA IL

## OPPSETT MINIBANE VALDRESHALLEN



ORANSJE BANE BENYTTES TIL OPPVARMING OG FRI AREALE

- Målene står i den venstre luka fra inngangen.
- BORD MED BANESEKRETERIAT TIL HVER AV BANENE SETTES PÅ MOTSATT SIDE AV INNBYTTERBENKENE!
- HOVEDSEKRETERIAT HAR BORD VED MIDTSTREKEN VED SEKRETERIATBUA.

## OPPGAVER HOVEDSEKRETERIAT – 2 PERSONER

- Styre tavle med tid og lydsignal (start og stopp for kampene)
- Administrere spillelister til kampene.
- Notere resultat fra hver kamp på innleverte spillelister
- Informere om hvilke kamper som spilles og hvem skal neste.  
(Speaker om det ikke er egen speaker)
- Gjøre klar vester om lagene har samme farge (om ikke lagene har med egne vester)
- Ha førstehjelpsutstyr tilgjengelig i sekretariatbua.

## OPPGAVER BANESEKRETERIAT – 1 PERSON PR BANE

- Rigge baner
- Registrere mål for begge lag under kamper.
- Banen skal være i orden før hver kamp
- Kontroll på kampballen

## ETTER SISTE KAMP

- Målene ryddes tilbake i luka
- Bordet til hovedsekretariatet settes tilbake i sekretariatbua med tidtakeren.
- Bordene og stolene til banesekretariatene legges sammen og settes i gangen sammen med bordene til kiosken.
- Alle spillelister og resultatene samles sammen og gis til lagleder for arrangørslag / styreleder i Leira IL.
- Baller, vester og førstehjelpsutstyr settes tilbake i trappeoppgangen for oppbevaring.
- Hente garderobelappene og legge de i kioskkassa.
- Sjekke over at garderobene er ryddet, evt rydde garderobene
- Se over at det ikke er søppel på tribunen.